



Área

Técnicas de  
Comunicación y Debate

Curso

1° y 2° de Bachillerato

Profesor

Ronald López Ordiales

## 1- OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

*El principal objetivo de esta asignatura, consiste en potenciar al alumno la capacidad de poder hablar en público y en privado, con aplomo y seguridad. Conocer y usar con naturalidad los efectos del lenguaje del cuerpo, la voz y de la imagen a favor de la gestión persuasiva. Organizar las ideas y disponer su comunicación en un mensaje coherente y eficaz*

*Esta asignatura de Comunicación y Debate, tiene un carácter eminentemente práctico, en donde prevalece la permanente puesta en escena del alumno ante su público. Al tener este carácter, el alumno reconocerá su imagen y la forma en que se comunica, reconociendo errores y potenciando virtudes.*

*Dicha asignatura está orientada a potenciar telegénicamente cada intervención. Siendo de esta manera un permanente asesoramiento de su imagen personal en su puesta en escena. Como el reconocimiento de su imagen vocal, preparación y emisión del discurso y finalmente en la preparación en las técnicas y estrategias para el debate.*

*La creación y construcción de una imagen personal dentro de la asignatura-* *Potenciar y cuidar el aspecto exterior del alumno es vital para su propio reconocimiento ante cualquier circunstancia, de esta manera pueda darse cuenta cómo lo perciben los demás, y en este aspecto se le abordarán los códigos que gobiernan la imagen en el mundo social, como las claves para vestir adecuadamente y proyectar una imagen de solidez, seguridad y confianza.*

*La imagen vocal del alumno-* *Esta también es una de los objetivos principales, que es la de hacerse oír, y que la voz llegue a la audiencia y que atrape su atención. Y para ello habrá que reconocer el mecanismo vocal. La respiración, la emisión y la colocación de la voz. En este aspecto se conocerá la técnica fonatoria precisa, para la utilización de la voz, se ejercitarán su buen funcionamiento y las técnicas necesarias para optar una mejor expresividad mediante el dominio de la articulación, modulación e impostación de la voz.*

*El alumno se convierte en actor antes de comenzar su discurso.*

*Preparación y emisión del discurso-* *Una exposición ante el público siempre será una oportunidad.*

*Saber estructurar un discurso es la piedra angular de la asignatura, ya que de lo que se trata es de obtener los resultados esperados, importa la estrategia que se elabore para cada situación. En este aspecto se trata de enseñarle al alumno, de cómo abrir y cerrar un discurso, teniendo un buen contenido, donde se le dote de amenidad y manejar los recursos retóricos como enseñar, conmover, deleitar, persuadir.*

*Discusión-Argumentación y Principios generales de la dialéctica-* *En esta última parte se otorgará conocimientos prácticos para debatir.*

## 2- TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### LECCIÓN 1

#### Conceptos, importancia y fines de la Comunicación y Oratoria

- *Orador en pie, cuerpo libre, ocho defectos y virtudes en la puesta en escena.*
- *El lenguaje gestual.*
- *La importancia y la noción de las manos a la hora de hablar en público.*
- *Las piernas y pies en la puesta en escena.*
- *Primeras grabaciones en la puesta en escena.*

### LECCIÓN 2

#### Filmaciones en orador en pie para mejorar su anterior presentación (virtudes y defectos)

- *Correcciones de las presentaciones anteriores.*
- *Reafirmación de sus virtudes, corregir defectos en su presentación.*
- *Importancia de la mirada, como saber repartirla en un auditorio.*
- *Prácticas del discurso improvisado, no perder la postura, mirada y manos.*
- *Se ven las imágenes para las respectivas correcciones.*

### LECCIÓN 3

#### Filmaciones de Orador sentado ante mesa

- *Explicaciones de lo que no se debe hacer de un orador en una mesa.*
- *Explicaciones de cómo actuar un orador ante mesa. Micrófono y folios.*
- *Filmaciones de la puesta en escena. Participación práctica del discurso improvisado.*
- *Correcciones y virtudes en la puesta en escena sentado ante mesa.*
- *Se ven sus imágenes para sus respectivas correcciones y potenciar sus virtudes.*

### LECCIÓN 4

#### Filmaciones en orador sentado en silla (sin mesa)

- *Nociones de lo que no deben hacer sentados en una silla, cuando se habla en público.*
- *Explicación del saber estar en una silla ante una o un grupo de personas.*
- *Asesoramiento ante una futura entrevista de trabajo (sentado en una silla).*
- *Explicaciones de cómo actuar ante un entrevistador o varios entrevistadores.*
- *Se ven las imágenes para sus respectivas correcciones y saber cuál es la postura que le va.*

### LECCIÓN 5

#### Filmaciones ante orador en ante micrófono

- *Observación de la postura y de lo que no se debe hacer.*

- *Comentarios de lo que se debe hacer frente a un pie de micrófono.*
- *Participación del discurso improvisado, sin descuidar su imagen corporal ante pie de micro.*
- *Reconocimiento de su voz ante un micrófono, saber tomar distancia de acuerdo a su voz.*
- *Se ven sus imágenes para sus respectivas correcciones y acentuar sus virtudes.*

## LECCIÓN 6

### Educación higiene y empleo de la voz

- *Reconocimiento de su voz, higiene y como calentarla antes de una intervención.*
- *El tono y el volumen de la voz alta, baja e intermedia. Velocidad y cambios de ritmo.*
- *Ejercicios de articulación para tener una mayor fluidez en el habla.*
- *Prácticas de impostación de la voz, respiración y observaciones en el alumno.*
- *Prácticas de lectura en voz alta, acción y eficacia.*

## LECCIÓN 7

### Filmaciones ante orador con micrófono de cable

- *Nociones de cómo no hablar con micrófono de cable.*
- *Explicación de lo que se debe hacer ante un micrófono de cable.*
- *Con qué mano cogerlo de acuerdo a si es diestro o no (explicación y prácticas).*
- *Educación de la mano que queda libre (ejercicios prácticos) distancia del micrófono.*
- *Filmación práctica de la puesta en escena (mirada, voz, mano y mantener la postura).*

## LECCIÓN 8

### Filmaciones de orador ante atril

- *Primeros conceptos de lo que no se debe hacer ante un atril.*
- *Como actuar ante un atril: folios, fichas, notas, el reloj, distancia y altura correcta.*
- *Prácticas del discurso memorizado y bien estructurado.*
- *Atril bajo o alto, qué se debe hacer, cómo buscar la distancia y la altura correcta.*
- *Se ven sus imágenes para sus respectivas correcciones, para potenciar sus virtudes.*

## LECCIÓN 9

### Reflexión sobre el Temor - Miedo Escénico y quedarse en blanco-Sugerencias y Recomendaciones

- *De qué depende el éxito de un discurso. Programación mental antes de hablar.*
- *Ejercicios prácticos de respiración y relajación y calentamientos de voz.*

- *Recomendaciones en caso de quedarse en blanco.*
- *Filmaciones ante un atril con su discurso estructurado (movimiento de manos).*
- *Relajación antes de entrar al escenario. Saber repartir la mirada.*

## LEECCIÓN 10

### Filmaciones del orador con folios o con fichas – Lectura del Orador

- *Colocación del folio tradicional y la recomendación para que se le vea mejor.*
- *Asesoramiento de orador con folio para su aumento telegénico.*
- *Prácticas de lecturas con miradas al público.*
- *Saber agarrar el folio y dar una buena utilidad a la mano que se queda libre.*
- *Se ven sus imágenes para sus respectivas correcciones y potenciar sus virtudes.*

## LECCION 11

### El Protocolo en la Comunicación y la Oratoria

- *El orden en los discursos – Brindis y agasajos.*
- *Discursos finales en comidas y banquetes.*
- *Discursos de homenaje. Clases de homenaje.*
- *Esquemas de actos en los que se reciben homenajes.*
- *Actos en los que se brindan homenaje.*

## LECCIÓN 12

### Prácticas de los Principales Recursos Expresivos

- *Prácticas y enfrentamiento para un mejor manejo de las figuras estilísticas*
- *Metáforas - paradojas - símil - sarcasmo - la cita etc.*
- *Empleo de las Parábolas.*
- *Palabras para enriquecer nuestro vocabulario.*
- *Conceptos básicos de mnemotecnia.*

## LECCION 13:

### La Discusión - La Argumentación y Principios Generales de la Dialéctica

- *Conceptos y consejos básicos para argumentar.*
- *Táctica defensa y conversación dialéctica – La réplica.*
- *El debate y estilos de formato- Reglas y consejos para debatir.*

- *El Moderador y conductor de conferencias.*
- *Perfiles humanos durante el coloquio y el tratamiento de las interrupciones.*

#### LECCIÓN 14:

##### Ética y Oratoria – Oratoria y el Liderazgo Moral hoy en día

- *La oratoria orientada siempre hacia la verdad como principio.*
- *La oratoria y los valores.*
- *El Carisma – La Imagen Personal - La imagen y la sustancia.*
- *La telegenia y la construcción de una imagen positiva.*
- *El marketing del orador.*

#### LECCION 15:

##### Técnicas y Estrategias para el Debate

- *Grupos de cinco alumnos.*
- *El Trabajo en Equipo - Asesoramiento del profesor.*
- *Asesoramientos y consejos para debatir (formatos para el debate).*
- *Prácticas en la puesta en escena – Filmaciones.*
- *Se ven sus imágenes para las respectivas correcciones (videos famosos de Debate, debates universitarios, y escolares).*

#### LECCIÓN 16

A partir de esta lección se repetirán en ejercicios prácticos las clases en las cuales se necesiten reforzar el conocimiento teórico y práctico, priorizando los debates y poniéndoles al alcance a los alumnos más sugerencias y recomendaciones en las técnicas de la Comunicación oral y estrategias para el Debate, hasta el final del curso.

